**PEDOMAN LAYANAN**

 **KEMAHASISWAAN**

 **UNIVERSITAS PRISMA**

 

 FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI / ILMU HUKUM & SOSIAL

 UNIVERSITAS PRISMA

 2019

KATA PENGANTAR

Lembaga pendidikan tinggi memiliki tanggung jawab yang besar dalam meningkatkan kualitas layanan kepada mahasiswa. Terkait hal tersebut, universitas Prisma mengembangkan pedoman layanan kemahasiswaan yang secara umum bertujuan untuk membantu mahasiswa mendapatkan informasi mengenai fasilitas kampus baik akademik maupun non akademik serta memahami hak yang mereka peroleh sebagai mahasiswa. Selain itu pedoman ini juga di harapkan dapat menambah wawasan mahasiswa terkait dengan informasi bidang akademik, bimbingan dan konseling, pengembangan minat dan bakat, peningkatan soft skill bahkan informasi tentang beasiswa di lingkungan Universitas Prisma.

Adapun Layanan akademik yang di tawarkan tidak hanya terbatas pada pengembagan penalaran dan keilmuan serta penunjang akademik saja tetapi juga mencakup pembinaan program kreativitas mahasiswa (PKM), pekan ilmiah mahasiswa nasional (PIMNAS), penyiapan mahasiswa berprestasi (MAWAPRES), serta penyiapan mahasiswa sebagai peserta/pemakalah seminar. Kegiatan-kegiatan ini merupakan Layanan penunjang akademik yang tentunya diharapkan dapat mewujudkan suasana akademik yang kondusif. Layanan bimbingan dan konseling bertujuan untuk membantu mahasiswa yang menghadapi masalah baik pribadi maupun sosial yang dapat menghambat penyelesaian studi dan pengembangan karakternya. Layanan minat dan bakat membantu mahasiswa dalam mengembangkan talenta dan keahlian mereka dalam bidang-bidang tertentu seperti olah raga bela diri karate, tinju basket dan juga dalam bidang seni seperti music, olah vocal, paduan suara, tari-tarian, dll. Layanan softskill berupa pelatihan keterampilan manajemen mahasiswa (LKMM). Begitu pula dengan hal-hal yang berhubungan dengan layanan kesejahtraan mahasiswa seperti layanan beasiswa dan persyaratan pengajuannya.

kami berharap dengan di terbitkannya pedoman ini maka aktivitas pelayanan mahasiswa di lingkungan kampus Universitas Prisma menjadi lebih optimal sehingga potensi dan prestasi mahasiswa dapat di tingkatkan.

Manado, 8 Januari 2020

Wakil Rektor I Bidang Akademik dan Kemahasiswaan

Paul Sanjaya, MA.Th, MA.Min

NIDN: 0907107301

BAB I

PENDAHULUAN

Pengembangan kemahasiswaan merupakan hal yang sangat vital dalam menentukan keberhasilan mahasiswa baik dalam masa penyelesaian studinya maupun setelah mereka terjun kedunia kerja. Tantangan yang akan mereka hadapi di era disrupsi 4.0 jauh lebih besar dari apa yang dapat di bayangkan dimana perubahan di berbagai sektor terjadi dengan sangat cepat dan unpredictable. oleh sebab itu dalam menghadapi tantangan ini seluruh civitas akademika bertanggung jawab dalam pengembangan kemahasiswaan.

Untuk mewujudkan hal tersebut, interaksi edukatif antara mahasiswa dengan lingkungannya yang terdiri atas dosen, tenaga kependidikan dan sarana prasarana di kampus haruslah terwujud dalam suasana yang kondusif penuh keakraban. Demikian pula untuk menghasilkan lulusan yang bermutu di butuhkan integrasi proses pembelajaran dalam bidang kurikuler dan ekstra kurikuler yang terencana dengan baik sehingga akhirnya dapat menghasilkan output mahasiswa yang unggul dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya dan berkarakter holistik.

Layanan yang diberikan universitas Prisma kepada mahasiswa terdiri dari lima layanan, yaitu (1) Bimbingan akademik, (2) Bimbingan dan konseling (3) Bimbingan minat dan bakat, (4) Bimbingan Soft skills, (5) layanan pemberian beasiswa.

1. 1. Dasar Hukum

Penyusunan Pedoman Layanan Kemahasiswaan Universitas Prisma ini dilandasi oleh peraturan perundangan sebagai berikut.

1. Undang –Undang nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.

2. Undang- Undang nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

3.Peraturan Presiden Nomor 8 tahun 2012 mengenai Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)

4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 32 Tahun 2016, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.

5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016, tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal.

6 Keputusan Menteri Hukum dan HAM RI nomor AHU-0009752.AH.01.12. Tahun 2015 TANGGAL 10 JULI 2015 tentang Pendirian Yayasan Prisma Indonesia.

7. Keputusan MENRISTEK DIKTI nomor 530/KPT/I/2016 tentang Pendirian Perguruan Tinggi Universitas PRISMA

8. STATUTA Universitas PRISMA tahun 2017

9. Rencana Strategis Universitas PRISMA Tahun 2017-2022

10. Pedoman Akademik dan kemahasiswaan Universitas Prisma tahun 2017-2022

1.2 Tujuan

Penyusunan pedoman layanan mahasiswa ini bertujuan untuk memberikan panduan bagi sivitas akademika Universitas Prisma tentang layanan yang diberikan kepada mahasiswa dalam lima bidang pelayanan di bawah ini.

1. Layanan akademik
2. Layanan bimbingan dan konseling
3. Layanan minat dan bakat.
4. Layanan soft skilI
5. Layanan beasiswa

BAB II

LAYANAN AKADEMIK

Dalam membangun atmosfir akademik, peran aktif mahasiswa dalam bidang ilmiah dan dukungan pelayanan oleh tenaga pengajar (dosen) maupun tenaga kependidikan (tendik) sangat besar pengaruhnya. Layanan yang baik mendorong terciptanya suasana akademik yang kondusif dan tentu suasana seperti ini dapat mendorong dan memotivasi mahasiswa untuk peningkatan kreativitas dan pemunculan ide cemerlang termasuk di dalamnya peningkatan kemampuan berkomunikasi secara ilmiah sebagai komponen penalaran. Sehingga dengan demikian mahasiswa diharapkan dapat menghasilkan karya ilmiah yang dapat memberikan solusi terhadap berbagai permasalahan yang berkembang di masyarakat secara professional.

Mahasiswa berhak untuk menerima Pengembangan penalaran karena itu perlu dirumuskan layanan pengembangan penalaran sebagai berikut.

2. 1. Layanan Pengembangan Penalaran dan Keilmuan

Dalam upaya untuk menghasilkan output yang yang berdaya saing dan mampu berkarya untuk pembangunan negeri, lulusan perguruan tinggi dituntut bukan hanya menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi secara akademik tapi juga harus memiliki keterampilan/kemahiran dalam bidang komunikasi, kemampuan berfikir kritis, kepemimpinan dan keterampilan manajemen. keterampilan dalam bidang-bidang ini akan meningkatkan mutu lulusan. dalam menjawab tantangan ini perguruan tinggi melaksanakan beberapa kegiatan ilmiah diantaranya adalah (a) Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) (b) kuliah umum peningkatan soft skill(c) Penyiapan Mahasiswa berprestasi (MAWAPRES), (d) Penyiapan mahasiswa sebagai peserta dan pemakalah dalam berbagai Seminar Regional dan Nasional. Upaya yang telah dilaksanakan dalam pengembangan penalaran dan keilmuan tercermin pada aktivitas berikut :

2.1.1. Pembinaan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)

PKM bertujuan untuk memberikan wadah kepada mahasiswa untuk berkreativitas dan berinovasi berlandaskan penguasaan sains dan teknologi serta keimanan yang tinggi. Hal ini di pandang sangat penting bagi mahasiswa dalam mempersiapkan diri menjadi pemimpin yang cendekiawan, berjiwa wirausaha, mandiri serta arif. Oleh sebab itu mahasiswa diberi ruang untuk mengimplementasikan kemampuan, keahlian, sikap tanggungjawab, membangun kerjasama tim dan mengembangkan kemandirian melalui kegiatan yang kreatif dalam bidang ilmu yang ditekuni.

Terdapat 4 jenis kegiatan yang ditawarkan dalam PKM, yaitu

1. PKM-Penelitian (PKM-P)
2. PKM-Kewirausahaan (PKM-K)
3. PKM-Pengabdian kepada Masyarakat (PKM-M)
4. PKM-Penerapan Teknologi (PKM-T)

Layanan dukungan dan pendampingan pelaksanaan PKM bagi mahasiswa universitas Prisma disusun sesuai karakteristik PKM, sehingga mahasiswa diharapkan mampu berpartisipasi aktif dan berkompetisi optimal dalam PKM. Layanan dukungan dan pendampingan PKM merupakan program yang sinergis dari Universitas dengan Fakultas, jurusan dan jajaran dosen. Program pembinaan yang diselenggarakan bagi mahasiswa tersusun sebagai berikut.

1. Sosialisasi PKM bagi mahasiswa baru Universitas Prisma
2. Sosialisasi di lakukan oleh universitas pada kegiatan Pengenalan kehidupan Kampus Bagi mahasiswa Baru (PKKMB) dengan tujuan memperkenalkan PKM sejak dini kepada mahasiswa sehingga memotivasi munculnya ide cemerlang dan kreativitas mahasiswa sejak awal masa perkuliahan.
3. Pendidikan dan Latihan (Diklat) PKM bagi mahasiswa Universitas Prisma
diselenggarakan oleh Universitas dan di tindak lanjuti di Fakultas dan di tiap jurusan yang dilakukan tenaga ahli tiap bidang, tim penalaran universitas dan tim penalaran fakultas yang kompeten. Luaran Diklat adalah proposal PKM bagi seluruh perserta.
4. Pendampingan Penyusunan proposal PKM bagi mahasiswa Universitas Prisma bersinergi dengan dosen wali (DW) dan dosen pembimbing sesuai kelompok bidang keahlian.
5. Sosialisasi PKM bagi dosen Universitas Prisma
Sosialisasi dilakukan oleh pejabat jurusan, melalui rapat jurusan. Dalam sosialisasi ini jurusan menyampaikan himbauan agar segenap dosen melakukan pembimbingan PKM dan memanfaatkan PKM sebagai sarana pelaksanaan penelitian bersama mahasiswa sesuai bidang keahlian.
6. Penjaringan Proposal PKM melalui matakuliah.
Kreativitas mahasiswa dapat distimulus melalui matakuliah dengan ditetapkannya proposal PKM sebagai luaran matakuliah. Produk proposal, selain distimulus sebagai luaran matakuliah, juga dapat didorong dengan implementasi Problem Based Learning (PBL). Hal ini bersesuaian dengan karakter PBL sangat efektif untuk meningkatkan academic knowledge, skill of thinking, management skill, dan communication skill.
7. Pendampingan Pelaksanaan, Presentasi Hasil, dan Pelaporan PKM.
Monitoring dan evaluasi internal, melalui universitas, merupakan sarana pendampingan yang efektif. Dalam pelaksanaannya mahasiswa perlu mendapatkan pendampingan akademik maupun spiritual. Pemanfaatan anggaran dan tanggung jawab keterlaksanaan PKM di pantau lebih dari sekedar tanggung jawab pemanfaatan anggaran yang sesuai alokasi dan prosedur, melainkan tanggung jawab moral sebagai bagian dari pembinaan.

2.1.2. Pekan Ilmiah Mahsiswa (PIMNAS)

PIMNAS merupakan tahap akhir pelaksanaan kegiatan PKM dan merupakan wadah komunikasi mahasiswa melalui unjuk produk kreasi intelektual berskala nasional. Mahasiswa peserta PIMNAS diharapkan dapat memperoleh manfaat besar untuk peningkatan kreativitas di dalam bidang ilmu masing-masing. Oleh karenanya penyelenggaraan PIMNAS harus dilaksanakan secara sebaik mungkin untuk menghasilkan kualitas penyelenggaraan dan hasil penyelenggaraan yang bermakna bagi seluruh perserta PIMNAS.

Peserta PIMNAS PKM seluruh bidang ditetapkan oleh Ditjen BELMAWA berdasarkan hasil seleksi terbaik berdasarkan hasil penilaian karya PKM peserta. Dengan demikian universitas Prisma bekerjasama dengan Bidang kemahasiswaan berkewajiban memfasilitasi dan mendorong dihasilkannya karya yang berkualitas tinggi atas karya PKM.

Partisipasi mahasiswa dalam PIMNAS bernilai tinggi bagi mahasiswa dan institusi. Upaya mengantarkan mahasiswa untuk dapat berkontribusi dalam PIMNAS dimulai dari proposal PKM hingga pelaksanaan dan pelaporan kemajuan PKM. Dengan demikian disusunlah layanan sebagai berikut.

* Meningkatkan kualitas layanan pada PKM
* Pembekalan Penulisan artikel ilmiah
* Penumbuhan kesadaran atas hak kekayaan intelektual
* peningkatan kemampuan presentasi hasil karya PKM.
* Dukungan penuh untuk dihasilkannya poster hasil PKM yang berkualitas.

2.1.4. Penyiapan Mahasiswa Berprestasi

Penyiapan mahasiswa berprestasi (mawapres) dilakukan dengan mempersiapkan beberapa mahasiswa secara informal yang diprediksi memiliki potensi sebagai calon mawapres. Mahasiswa yang berpotensi tersebut dipersiapkan dengan cara diberi peluang untuk mengikuti kegiatan seminar/pelatihan dan sejenisnya di luar Universitas Prisma.

Mahasiswa Universitas Prisma yang berpartisipasi dalam seminar regional dan nasional dan di luar Universitas Prisma didukung oleh bimbingan dosen secara profesional.

2.1.5. Penyiapan Mahasiswa sebagai Peserta dan Pemakalah Seminar

Partisipasi mahasiswa sebagai peserta dan pemakalah seminar nasional dapat diupayakan melalui kegiatan penalaran/akademik intra dan ekstra perkuliahan. Universitas dapat memberikan bantuan pendanaan (jika keuangan kampus memadai) bagi mahasiswa yang menjadi peserta pemakalah internasioal bereputasi dengan prosiding terindeks scopus.

Di tingkat jurusan, kurikulum dirancang sedemikian hingga terlaksana urutan matakuliah yang susunannya mengantarkan pada skripsi/tesis secara terstruktur. Susunan matakuliah tersebut dibingkai dalam kelompok bidang keahlian yang dipandu awalnya dengan matakuliah metode penelitian yang termasuk di dalamnya penyusunan artikel ilmiah. Dengan mekanisme ini proposal skripsi/tesis dapat disusun lebih awal dan pelaksanaan penelitian skripsi/tesis terpandu dengan waktu yang memadai. Bagian dari penelitian skripsi/tesis ini selanjutnya menjadi bahan untuk dipublikasikan dalam seminar nasional dan/atau internasioanal.

Luaran artikel ilmiah juga digali dari PKM. Peserta PKM berkewajiban menghasilkan artikel ilmiah yang dimuat di jurnal atau prosiding hasil seminar. Selain itu, artikel ilmiah juga dapat digali dari even ilmiah kompetitif selain PKM.

2. 2. Layanan Penunjang Akademik

Untuk mengoptimalkan terlaksananya kegiatan akademik yang dapat memacu peningkatan kreativitas dan lahirnya ide cemerlang, dan peningkatan kemampuan berkomunikasi secara ilmiah, maka suasana akademik harus di jaga agar tetap kondusif. Suasana akademik yang kondusif dapat ditunjang dengan aktifitas dosen terhadap mahasiswa sesuai butir karakteristik berikut.

1. Dosen mudah di temui dan selalu menyediakan bantuan bagi mahasiswa yang menghadapi masalah akademik.
2. Dosen bersedia meluangkan waktu khusus untuk orang tua mahasiswa yang hendak berkonsultasi.
3. Permasalahan/keluhan mahasiswa selalu ditangani melalui dosen bimbingan konseling.
4. Ditetapkan secara formal sanksi bagi mahasiswa yang melanggar peraturan yang telah ditetapkan dan berlaku secara adil terhadap semua mahasiswa tanpa terkecuali.
5. Civitas berusaha memahami kepentingan dan kesulitan mahasiswa.
6. Terdapatnya monitoring kemajuan mahasiswa melalui dosen wali atau dosen bimbingan konseling.
7. Dosen bersedia membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan studi.
8. Berusaha memahami minat dan bakat mahasiswa dan berusaha untuk mengembangkannya.

Layanan Bimbingan Pribadi dan Sosial

1. Bimbingan akhlak, etika, moral atau budi pekerti
2. Konsultasi masalah-masalah pribadi dan sosial seperti hubungan antara teman, dosen, dan keuangan.

Layanan Bimbingan Akademik

Layanan Bimbingan Akademik meliputi layanan tentang:

1. Cara merencanakan studi sejak semester satu hingga akhir beserta pelaksanaannya.
2. Teknik mengikuti perkuliahan atau laboratorium, mempelajari buku, menyelesaikan tugas mandiri maupun kelompok, menyusun karya tulis ilmiah, mempersiapkan dan mengikuti ujian serta melaksanakan praktek kerja.
3. Identifikasi dan bimbingan masalah belajar mahasiswa
4. Mensosialisasikan peraturan-peraturan baik fakultas, universitas, maupun dari pemerintah seperti program pendidikan/beasiswa yang tersedia, sistem penyelenggaraan pendidikan, serta cara pembelajaran yang efektif.
5. Memberikan bantuan pemecahan permasalahan terhadap masalah yang dihadapai mahasiswa

BAB III
LAYANAN KONSELING MAHASISWA

Bimbingan Konseling (BK)

Bimbingan konseling dilaksanakan selama masa studi, pada dasarnya ditujukan kepada pribadi mahasiswa secara perseorangan untuk mengembangkan potensi yang terdapat pada diri mahasiswa secara optimal dan selanjutnya dapat berguna bagi mahasiswa, lingkungan dan masyarakat.

Layanan Konseling ditujukan untuk

* 1. Memberikan layanan informasi kepada mahasiswa agar mahasiswa dapat memanfaatkan sumber belajar secara optimal
	2. Memberikan bantuan konseling kepada mahasiswa agar mahasiswa dapat memecahkan masalah yang dihadapi sesuai dengan kemampuan yang dimilikinya.

Bentuk kegiatan Bimbingan Konseling yang diberikan kepada mahasiswa antara lain :

Layanan Bimbingan Non-Akademik meliputi:

1. Bimbingan kegiatan bakat dan minat melalui Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)
2. Bimbingan kegiatan peningkatan loyalitas mahasiswa pada organisasi dan lembaga melalui keikutsertaan dalam DPM, BEM dan HIMAJU. Layanan bimbingan yang bersifat akademik akan ditangani langsung oleh Dosen wali (DW), sedangkan layanan konseling yang bersifat Non- Akademik akan ditangani oleh Unit Bimbingan Konseling Universitas Prisma.

BAB IV
LAYANAN BAKAT MINAT MAHASISWA

Layanan bakat dan minat bagi mahasiswa sangat diperlukan guna menyalurkan bakat dan kemampuan yang dimiliki, sesuai dengan bidang keminatannya yang mengacu pada kegiatan kemahasiswaan. Layanan bakat dan minat mahasiswa universitas Prisma diwujudkan dalam bentuk pengarahan ke dalam kelompok-kelompok pengembangan bakat dan minat yang merupakan sub divisi Badan Ekskutif Mahasiswa (BEM) universitas Prisma.

BAB V
LAYANAN SOFT SKILLS MAHASISWA

Pendidikan Nasional harus mampu menumbuhkan dan memperdalam rasa cinta tanah air, mempertebal semangat kebangsaan dan rasa setia kawan sosial. Sejalan dengan itu perlu dikembangkan iklim belajar di Perguruan Tinggi yang dapat menumbuhkan rasa percaya diri serta sikap dan perilaku inovatif, kreatif. Pengembangan kemahasiswaan merupakan suatu usaha pendidikan yang dilakukan dengan penuh kesadaran, berencana, teratur, terarah, dan bertanggung jawab untuk mengembangkan sikap, kepribadian, pengetahuan dan keterampilan mahasiswa, dilaksanakan paralel dengan kegiatan kurikuler untuk mencapai tujuan pendidikan nasional.

Dalam rangka mewujudkan prinsip-prinsip tersebut di atas dirasakan sangat perlu memberikan pembekalan soft skills bagi para mahasiswa tentang keterampilan di bidang menajemen dengan harapan agar kelak mahasiswa dapat menjadi pemimpin yang mempunyai kemampuan teknis sesuai dengan tuntutan masyarakat di masa mendatang. Usaha ini diwujudkan dalam format kegiatan ekstrakurikuler yang diberi nama Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa (LKMM). Kegiatan tersebut dilaksanakan secara berjenjang mulai dari tingkat dasar yang dilaksanakan oleh himpunan mahasiswa di tiap prodi, sementara jenjang menengah dan lanjutan dilaksanakan oleh badan eksekutif mahasiswa (BEM) dengan penjelasan masing-masing sebagai berikut.

5.1 Dasar Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan LKMM mengacu pada beberapa dasar hukum berikut:

1. Undang-undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301).
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5105)..
3. Buku pelatihan untuk pemandu (PP) OPPEK dan PP LKMM, Direktorat Kelembagaan Dirjen Dikti Depdiknas 2008
4. Hasil rapat koordinasi antara Pembantu Rektor bidang kemahasiswaan dan Badan eksekutif mahasiswa Universitas Prisma.

5.2. Tujuan Pelaksanaan

Tujuan pelaksanaan kegiatan LKMM pada masing-masing jenjang adalah sebagai berikut:

LKMM Tingkat Dasar :

LKMM Tingkat Dasar bertujuan untuk membekali peserta dalam memahami prinsip-prinsip dasar berorganisasi dan kepemimpinan, serta terampil menyelenggarakan kegiatan kemahasiswaan dengan perencanaan yang sistematis.

Untuk Kurikulum diatur oleh setiap Himpunan Mahasiswa setiap program studi

LKMM Tingkat Menengah :

LKMM Tingkat Menengah bertujuan memberi wawasan dan keterampilan untuk mengkoordinasikan dan membina tim kerja dalam suatu organisasi.

1. Peserta dapat mengenal dan mengetahui berbagai potensi yang ada dalam diri masing- masing guna untuk pengembangan kepribadian untuk ke depan.
2. Peserta mampu berfikir kritis dan sistematis. Sehingga mampu mengkaji dan merumuskan suatu gagasan .
3. Peserta memahami konsep dan prinsip-prinsip dasar organisasi dan kepemimpinan.
4. Peserta mampu menyusun program kerja tahunan, bulanan, dan menyusun usulan kegiatan.
5. Peserta mampu menjabarkan rencana kerja suatu organisasi.
6. Peserta memahami dan menguasai administrasi kesekretariatan dan keuangan.
7. Peserta mampu mengambil keputusan secara tepat.
8. Mengetahui lebih dalam berbagai potensi yang dapat dibangun selama menjadi mahasiswa melalui berorganisasi dalam membentuk pola pikir dan karakter kepribadian.
9. Mampu berdiskusi dengan sikap ramah dan memanajemen forum secara sistematis

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | MATERI | TOPIK | METODE |
| 1 | Pengenalan Organisasi Mahasiswa  | a. memperkenalkan ormawa kampus b. esensi terbentuknya organisasic. dasar-dasar organisasi | Materi/Latihan/ Simulasi  |
| 2 | Manajemen organisasi | a. esensi dasar organisasib. manajemen kepemimpinan c. manajemen administrasid. dasar-dasar penentuan kebijakan | Materi/Latihan/ Simulasi  |
| 3 | Manajemen administrasi | a. administrasi Umumb. administrasi kesekretariatan c. administrasi keuangan  | Materi/Latihan/ Simulasi  |
| 4. | Nasionalisme Almamater | a. kecintaan terhadap almamaterb. kecintaan terhadap tanah air c. dasar-dasar ideology Negara d. penalaran situasi dan kondisi bangsa  | Materi/Latihan/ Simulasi  |
| 5 | Tata cara bersidang dan manajemen forum  | a. teknik bersidangb. dasar-dasar manajemen forumc. manajemen konflik forum  | Materi/latihan simulasi  |
| 6 | Filsafat dasar dan ideologi | a. pengertian filsafatb. pengembangan pola pikir c. pembentukan karakter pribadi  | Materi/latihan simulasi  |
| 7 | Publik speeking | a. pengembangan semangat percaya diri b. teknik public speaking  | Materi/latihan simulasi  |
| 8 | Analisis sosial | Bersentuhan langsung dengan masyarakat dalam bentuk kegiatan baksos, penyuluhan dll |  |

LKM Tingkat lanjut (Untuk menjadi pengurus BEM)

Tujuan LKM tingkat lanjut adalah untuk memahami konsep nasionalisme dan globalisasi, nilai dan visi serta misi masa depan bangsa, peningkatan kesejahteraan, analisis situasi serta mempersiapkan pribadi yang bertanggung jawab saat nantinya berada di dunia kerja.

Tujuan di atas dapat dirumuskan lebih lanjut sebagai berikut :

1) Peserta mengetahui secara keseluruhan dalam hal organisasi mahasiswa baik di dalam kampus maupun lingkup nasional.
2) Peserta memahami konsep nasionalisme dan globalisasi.
3) Peserta memahami konsep wawasan demokrasi, humanitas dan Hak Azasi Manusia.
4) Peserta memahami dan menguasai berbagai upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat. 5) Peserta memiliki ketrampilan melakukan analisis situasi dan diagnosis situasi serta manajemen solusi.

6) Peserta mampu melakukan analisis wacana dan teknik sosialisasi wacana.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | MATERI | TOPIK | METODE |
| 1 | Pernanan dan kontribusi Mahasiswa | a. Penalaran dan analisis situasi dan kondisi bangsa b. Posisi dan peranan serta tanggungjawab mahasiswa c. Kontribusi mahasiswa dalam perkembangan bangsa  | Materi/latihan/Simulasi |
| 2 | Nasionalisme dan globalisasi | a. Sejarah perkembangan bangsa dan dunia b.Interdependens i dan pembagian peran c. Heteroginitas dan kemungkinan konflik horizontal  | Materi/latihan/simulasi |
| 3 | Nilai, visi misi dan masadepan bangsa | a. Ideologib. Demokrasi c. Peningkatan kesejahteraan ekonomi, pendidikan, sosial dan budaya.  |  |
| 4 | Leadership Manajemen | a. Pengembangan kepribadian dan teori kepemimpinan b. Nilai-nilai dan teknik kepemimpinan c. Pembentukan karakter kepribadian dan pola pikird. Teknik pengambilan keputusan dan kebijakan | Materi/latihan/simulasi |
|  5 | Manajemen forum dan teknik advokasi dan Lobbying  | a. Teknik persidangan dan manajemen forum. b. Pengertian advokasi dan lobbyingc. Teknik diplomasi dan analisis kepentingand. Pengembangan teknik lobbying  | Materi/latihan/simulasi |
| 6 | Analsis sosial | a. Bersentuhan langsung dengan masyarakat dengan penyuluhan atau lainnya sehabis LKMM-TL b. Pengembangan kepribadian yang mandiri dan peduli terhadap masyarakat bangsa dan Negarac. Materi tambahan berdasarkan situasi dan kondisi dan wawasan  | simulasi |

BAB VI
LAYANAN PEMBERIAN BEASISWA

Pemberian beasiswa pada mahasiswa progam Sarjana bertujuan untuk (a) meningkatkan pemerataan dan kesempatan belajar bagi mahasiswa yang mengalami kesulitan ekonomi, (b)mendorong dan mempertahankan semangat belajar para mahasiswa agar mereka dapat mempercepat penyelesaian pendidikannya, dan (c) mendorong Peningkatan prestasi akademik mahasiswa Universitas Prisma sehingga memacu peningkatan kualitas pendidikan. Layanan pemberian beasiswa dikelola oleh Bagian Biro Kemahasiswaan dan Biro Akademik.

4. 1. Jenis Beasiswa dan Persyaratan Pengajuan Beasiswa

Jenis beasiswa untuk mahasiswa program Sarjana terdiri atas beasiswa PPA, KIP dan KIS, beasiswa Yayasan Prisma Indonesia.

Syarat-syarat umum calon penerima beasiswa untuk program Sarjana, meliputi:

1)  Warga Negara Indonesia berkelakuan baik, rajin dan tekun belajar, serta berjiwa

Pancasila dan bela negara.

2)  Terdaftar sebagai mahasiswa Universitas Prisma.

3)  Selama menerima beasiswa tidak cuti kuliah.

4)  Mengikuti kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus (PKKMB) yang

 dibuktikan dengan perolehan sertifikat.

 5)  Bersedia mematuhi segala ketentuan yang berlaku bagi mahasiswa penerima

 beasiswa.

Sedangkan persyaratan khusus untuk masing-masing jenis beasiswa berbeda-beda, berikut persyaratan khusus untuk masing-masing jenis beasiswa:

1. Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (PPA)

persyaratan Umum :

* 1. Tercatat aktif sebagai mahasiswa Program Sarjana (dibuktikan kartu mahasiswa dan KRS )
	2. Paling rendah duduk pada semester II, paling tinggi pada semester VIII

 Persyaratan Khusus :

* 1. IPK Minimal 3.30
	2. Surat keterangan penghasilan orang tua/ wali yang telah di sahkan oleh pihak berwenang
	3. fotokopi rekening listrik bulan terakhir
	4. fotokopi KK
	5. surat pernyataan tidak meneriman beasiswa lain dari pemerintah
	6. surat rekomendasi dari pimpinan prodi

 Pertimbangan khusus:

1. Aktif dalam mengikuti kegiatan kuliah umum dan pembinaan rohani yang di adakan oleh Universitas
2. Memiliki prestasi non akademik
3. berkelakuan baik dan sopan

Beasiswa KIP kuliah

program KIP kuliah adalah program bantuan pemerintah pengganti beasiswa bidikmisi

persyaratan umum

1. Mahasiswa yang bisa menerima KIP kuliah adalah mahasiswa Bidikmisi angkatan 2016,2017,2018, 2019
2. Memiliki prestasi akademik
3. Telah di terima di perguruan tinggi
4. Berasal dari keluarga tidak mampu di buktikan dengan surat keterangan dari instansi tempat bekerja maupun lurah
5. Belum berkeluarga

Beasiswa Yayasan Prisma Indonesia

1. Beasiswa di berikan kepada Mahasiswa baru yang memenuhi kriteria
2. Memiliki Prestasi Akademik min masuk dalam kategori 3 besar
3. Harus mampu mempertahankan atau meningkatkan prestasi akademik dibandingkan prestasi akademik yang dicapai sebelumnya IP minimal 3.00 (IPK dibawah 3.00 maka beasiswa akan di cabut dan mahasiswa wajib membayar uang kuliah).
4. Berasal dari keluarga kurang mampu, ditunjukkan dengan Surat Keterangan Penghasilan orang tua yang dikeluarkan/disyahkan oleh instansi terkait.
5. Bersedia untuk melaksanakan work education minimal 2 jam/hari selama 5 hari kerja setelah menyelesaikan pembelajaran di kelas.
6. Aktif mengikuti kegiatan ekskul, kuliah umum dan pembinaan rohani yang di adakan oleh universitas
7. persyaratan lain yang di tentukan kemudian

Informasi pendaftaran beasiswa akan diumumkan melalui pengumuman Rektor tentang pendaftaran beasiswa dan dipublikasikan secara terbuka diseluruh Fakultas dan bisa diakses di laman Universitas Prisma (prisma.ac.id). Isi pengumuman mencakup jenis beasiswa, persyaratan, waktu, dan tempat pendaftaran.

Pendaftaran dilakukan oleh mahasiswa secara perorangan sesuai dengan ketentuan dengan mengisi formulir permohonan yang disediakan di biro kemahasiswaan dan Pengembalian Fotokopi semua Kartu Hasil Studi (KHS) yang telah diperoleh (tanpa dilegalisasi).

Data pemohon menjadi bahan pertimbangan dalam penetapan mahasiswa penerima beasiswa.

4. 3. Penetapan Mahasiswa Penerima Beasiswa

Penetapan jumlah penerima beasiswa per fakultas disepakati dan ditetapkan dalam forum rapat seleksi, dengan mempertimbangkan proporsi antara jumlah pendaftar per fakultas dengan alokasi penerima beasiswa secara menyeluruh dan ketentuan lain dari pemberi beasiswa. Nama mahasiswa yang dinyatakan berhak mendapatkan beasiswa ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor, dikirimkan kepada pihak pemberi beasiswa/sponsor.

Pemberian beasiswa dihentikan apabila mahasiswa:

1. Telah lulus
2. Mengundurkan diri/cuti kuliah
3. Menerima sanksi akademik dari universitas
4. Tidak lagi memenuhi syarat yang telah ditentukan
5. Memberikan data yang tidak benar
6. Meninggal dunia